|  |
| --- |
| *герб1копирование* |

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 БОГОРОДИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

Добринского муниципального района Липецкой области

44-я сессия IV-го созыва

РЕШЕНИЕ

 07.08. 2012 г ж.д.ст.Плавица № 108 - рс

**О Положении « О порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Богородицкий сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области»**

 В соответствии с Федеральными   законами № 8-ФЗ от 09.02.2009 г. “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», № 131-ФЗ от 06.11.2003 г. “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, руководствуясь Уставом сельского поселения Богородицкий сельсовет и учитывая решение постоянных комиссий, Совет депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение « О порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Богородицкий сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области.

2. Направить указанный нормативный акт главе сельского поселения для подписания и официального обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

 **Председатель Совета депутатов**

**сельского поселения**

**Богородицкий сельсовет А.И.Овчинников**

**Приложение 1**

 к решению Совета депутатов сельского

 поселения Богородицкий сельсовет

 №108-рс от 07.08.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Богородицкий сельсовет**

**Добринского муниципального района**

 **Липецкой области**

 **1.Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Богородицкий сельсовет муниципального района Добринского муниципального района Липецкой области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от  06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Богородицкий сельсовет муниципального района Добринского района Липецкой области (далее по тексту – сельское поселение),  и определяет порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Богородицкий сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области район (далее по тексту - ОМСУ).

 1.2.Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности ОМСУ являются:       а)открытость и доступность информации о деятельности ОМСУ, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
            б)достоверность информации о деятельности ОМСУ и своевременность ее предоставления;
            в)свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности ОМСУ любым законным способом;
           г)соблюдение прав гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их  деловой репутации при предоставлении информации о деятельности ОМСУ;        1.3.Доступ к информации о деятельности ОМСУ и ее структурных органов (подразделений) обеспечивается следующими способами:
           1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;
            2) размещение информации в сети Интернет, в том числе на официальных сайтах (при их наличии);            3) размещение информации в помещениях, занимаемых ОМСУ и в иных отведенных для этих целей местах;            4) ознакомление пользователей с информацией в помещениях, занимаемых ОМСУ, а также в сельских библиотеках сельского поселения;            5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов ОМСУ;
           6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности ОМСУ;

 7) другими способами, предусмотренными законами и муниципальными правовыми актами.

**2.Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации**

       2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности ОМСУ в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» .

        2.2.Официальное обнародование (опубликование) муниципальных нормативных правовых актов ОМСУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения.

**3.Размещение информации в сети Интернет**

           3.1.Информация о деятельности ОМСУ размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Богородицкий сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области

          3.2. Информация о деятельности ОМСУ размещается в сети Интернет в соответствии с Перечнем информации о деятельности ОМСУ размещаемой в сети Интернет, приведенным в приложении к настоящему Положению.

 3.3. Информация, представленная на официальном сайте круглосуточно доступна пользователям сайта для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

 **4.Размещение информации о деятельности ОМСУ в помещениях, занимаемых указанными органами и иных отведенных для этих целей местах,**  **а также в библиотечных и архивных фондах**

           4.1.Для ознакомления с текущей информацией о деятельности ОМСУ в здании администрации сельского поселения, в который имеется свободный доступ пользователей информацией, иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды.

           4.2.Информация, размещенная в соответствии с п.4.1 содержит:
-порядок работы ОМСУ, включая время и место приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
-условия и порядок получения информации от  ОМСУ;
-иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.
           4.3.Ознакомление пользователей с информацией о деятельности ОМСУ, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

 **5.Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов ОМСУ**

 5.1.При проведении заседаний коллегиальных органов ОМСУ обеспечивается возможность присутствия на них  граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления. Присутствие указанных лиц на заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами ОМСУ и иными муниципальными правовыми актами.

 **6.Предоставление информации о деятельности ОМСУ по запросу**

 6.1.Пользователь информацией имеет право обращаться в ОМСУ с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 6.2. Требования к запросу, рассмотрение запросов, порядок предоставления информации о деятельности ОМСУ по запросу осуществляется в порядке и сроках, установленных ст.18, 19 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

 **7. Информация о деятельности ОМСУ, доступ к которой ограничен**

7.1. Доступ к информации о деятельности ОМСУ ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

 7.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

 **8.Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности ОМСУ**

  8.1.Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности ОМСУ осуществляется главой сельского поселения.

 8.2. Контроль осуществляется по следующим направлениям и в следующих сроках:

 а) контроль за соблюдением своевременности ее размещения и обновления информации о деятельности ОМСУ в сети Интернет – ежемесячно;

 б) контроль за соблюдением своевременности размещения и обновления информации о деятельности ОМСУ, предоставляемой путем размещения информации на информационных стендах в помещениях, занимаемых администрацией сельского поселения и иных отведенных для этих целей местах – ежемесячно;

 в)контроль за соблюдением порядка предоставления информации о деятельности ОМСУ, предоставляемой иными способами – ежемесячно.

 8.3. При выявлении в ходе осуществления контроля нарушений установленного порядка обеспечении доступа к информации о деятельности ОМСУ, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность  в соответствии с действующим законодательством.

 Решения и действия (бездействия) ОМСУ, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности ОМСУ, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

### Глава сельского поселения

### Богородицкий сельсовет А.И. Овчинников

### Приложение 2

 к решению Совета депутатов сельского

 поселения Богородицкий сельсовет

 №108-рс от 07.08.2012 г.

 **Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Содержание информации** | **Периодичность** **размещения****информации** | **Срок обновления****информации** |
| 1. | Общая информация об органе местного самоуправления (далее- ОМСУ), в том числе:  |
| 1.1 | Наименование и структура ОМСУ, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 1.2 | Сведения о полномочиях ОМСУ, задачах и функциях структурных подразделений ОМСУ, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов , определяющих эти полномочия, задачи и функции | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт |
| 1.3 | Сведения о руководителях ОМСУ, структурных подразделений  | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности ОМСУ, в том числе:   |
| 2.1 | Муниципальные нормативные правовые акты принятые ОМСУ, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации отдельных муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации  | Еженедельно | Еженедельно каждую пятницу |
| 2.3  | Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»  | По мере проведения конкурсов | В сроки, установленные антимонопольным законодательством |
| 2.5 | Формы обращений, заявлений и документов,принимаемых ОМСУ к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения внесения изменений |
| 3. | Информация об участии ОМСУ в целевых и иных программах | По мере участия в программах | В течение 10-ти дней с момента наступления события |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению ОМСУ до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Липецкой области   | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных ОМСУ в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных ОМСУ  | По мере проведения проверок | В течение 20-ти рабочих дней с момента утверждения, соответствующегорезультата проверки |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы сельского поселения | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления |
| 7. | Статистическая информация о деятельности ОМСУ, в том числе: |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям ОМСУ | Ежеквартально  | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 7.2 | Сведения об использовании ОМСУ выделяемых бюджетных средств  | Ежеквартально  | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении ОМСУ в том числе:   |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в ОМСУ   | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.3 | Квалификационные требования к кандидатурам замещение вакантных должностей муниципальной службы  | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ОМСУ | Поддерживаются в актуальном состоянии | По мере появления информации |
| 9. | Информация о работе ОМСУ с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе: | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие 1 февраля и 1 августа |
| 9.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность   | По мере обновления информации  | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.2 | Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 9.1 Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера   | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.3 | Обзоры обращений граждан, поступившие в ОМСУ, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах  | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие1 февраля и 1 августа |