|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации сельского поселения Богородицкий сельсовет Добринского****муниципального района Липецкой области Российской Федерации** |

**26.01.2021 года ж.д.ст.Плавица № 12**

**Об утверждении Порядка определения**

**объема и условий предоставления**

**субсидий муниципальным бюджетным**

**и автономным учреждениям на возмещение**

**нормативных затрат, связанных с оказанием**

**ими в соответствии с муниципальным**

**заданием муниципальных услуг (выполнение**

**работ), и типовой формы соглашения**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом администрации сельского поселения Богородицкий сельсовет, администрация сельского поселения Богородицкий сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P32) определения объема и условий предоставления субсидий муниципальному автономному учреждению «Богородицкий физкультурно-оздоровительный комплекс» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовую форму [соглашения](#P67) между главным распорядителем средств бюджета администрацией сельского поселения Богородицкий сельсовет и муниципальным автономным учреждением «Богородицкий физкультурно-оздоровительный комплекс» о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Богородицкий сельсовет в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского

Поселения Богородицкий сельсовет: Овчинников А.И.

Приложение 1

к постановлению

администрации сельского поселения

 Богородицкий сельсовет

от 26.01.2021 №12

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ИМИ

В СООТВЕТСТВИИ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ)

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом администрации сельского поселения Богородицкий сельсовет и определяет правила определения объема и предоставления субсидий муниципальному автономному учреждению «Богородицкий физкультурно-оздоровительный комплекс» (далее - учреждение), включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидии), а также регламентирует учет и отчетность об использовании указанных средств.

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом администрации сельского поселения Богородицкий сельсовет на текущий год и плановый период.

3. Объем субсидий учреждениям определяется исходя из стоимости муниципальной услуги (выполненных работ).

Задание формируется в порядке, утвержденном постановлением администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 28.12.2020 года № 117 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального автономного учреждению «Богородицкий физкультурно-оздоровительный комплекс и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется с учетом расходов на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам; на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4. Объем предоставляемой муниципальному автономному учреждению субсидии определяется учредителем с учетом утвержденных нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых в рамках муниципального задания, а также нормативов затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Расчет размера нормативных затрат для целей определения объема предоставления субсидий, указанных в [пункте 3](#P42) настоящего Порядка, производится учредителем в рамках подготовки муниципального задания муниципальному бюджетному и автономному учреждению.

При оказании в случаях, установленных законодательством, муниципальным бюджетным и автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

5. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета администрации сельского поселения Богородицкий сельсовет (далее-Главный распорядитель) на расчетный счет учреждения на основании заявки учреждения, предоставленной Главному распорядителю.

6. Учреждение представляет Главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии и о выполнении муниципального задания, в том числе предварительный отчет в соответствии с периодичностью, установленной в муниципальном задании.

7. При фактическом оказании услуг учреждением с качеством, не соответствующим установленному заданию, объем субсидии сокращается либо производится частичный или полный возврат предоставленных учреждению субсидий.

8. Финансирование учреждения приостанавливается в случае:

- непредставления заявки в установленный срок;

- нецелевого использования предоставленной субсидии.

9. Учреждение несет ответственность за использование средств субсидий, выполнение муниципального задания в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением.

10. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Главным распорядителем.

11. В случае выявления нецелевого использования субсидий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями суммы субсидий, использованных не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального района в течение 10 календарных дней с момента предъявления требования об их возврате учредителем.

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения

Богородицкий сельсовет

от 26.01.2021 г.№12

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением Добринского муниципального района о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

жд.ст.Плавица "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с постановлением администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 28.12.2020 года № 117 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального автономного учреждения «Богородицкий физкультурно-оздоровительный комплекс» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» администрация сельского поселения Богородицкий сельсовет в лице главы администрации сельского поселения Богородицкий сельсовет Овчинникова Александра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Учредитель", и Муниципальное автономное учреждение Богородицкий физкультурно-оздоровительный комплекс в лице директора, Овчинниковой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение", совместно именуемые стороны, в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Добринского муниципального района заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (далее - субсидия).

2. Обязанности и права сторон.

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

а) добросовестно и своевременно обеспечивать предоставление муниципальных услуг в соответствии с полученным муниципальным заданием, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области и Добринского муниципального района;

б) обеспечивать соблюдение порядка оказания муниципальных услуг и показателей, характеризующих качество и (или) объем, состав муниципальных услуг, установленных муниципальным заданием;

в) обеспечивать для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг, а также в установленный срок выполнять их предписания по вопросам качества оказания услуг и выполнения установленного муниципального задания;

г) представлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания по утвержденной форме в установленные сроки;

д) обеспечивать целевое использование выделяемых из бюджета муниципального района субсидий;

з) вести в установленном порядке книгу обращений граждан.

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг.

2.3. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

а) осуществлять финансовое обеспечение выполнения установленного задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий из бюджета муниципального района;

б) обеспечить Учреждение нормативной и технической документацией, необходимой для предоставления муниципальных услуг, а также осуществлять методическое руководство по их предоставлению;

в) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и целевым использованием субсидии.

2.4. Учредитель вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии при фактическом исполнении муниципального задания Учредителя в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием, или с качеством, не соответствующим утвержденным показателям.

3. Порядок осуществления Учредителем контроля за исполнением Учреждением обязательств.

3.1. Учредитель осуществляет контроль за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок Учреждения, не реже 1 раза в полугодие.

3.2. Учреждение обеспечивает необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами предоставляет необходимые документы по запросам Учредителя.

4. Порядок предоставления субсидии.

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках настоящего Соглашения осуществляется в форме субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Добринского муниципального района от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_" (о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

4.2. Размер субсидий, выделяемых Учреждению на предоставление муниципальных услуг, составляет \_\_\_\_\_ руб., в том числе:

субсидия на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам \_\_\_\_\_\_ рублей;

субсидия на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, \_\_\_\_\_\_ рублей.

4.3. Субсидии перечисляются на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_ (указать организацию), в следующие сроки: \_\_\_\_\_\_\_ (указать сроки перечисления субсидии).

Банковские реквизиты для перечисления субсидии Учреждению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Контроль за использованием Учреждением выделяемых в соответствии с настоящим Соглашением субсидий осуществляется Учредителем.

5. Ответственность сторон.

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения.

7.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу после его подписания.

7.2. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 20\_\_ года (включительно).

8. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения.

8.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме.

8.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию между Учредителем и Учреждением или в одностороннем порядке по требованию Учредителя:

а) в случае неоднократного (более 2 раз) неисполнения требований и поручений Учредителя, связанных с оказанием муниципальных услуг, а также неустранения нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий, в установленные сроки;

б) в случае неоднократного (более 2 раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых Учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя.

8.3. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

8.4. В случае прекращения действия Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неиспользованные субсидии, выделенные из бюджета муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в районный бюджет.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель**Почтовый адрес: 399420 Липецкая область, Добринкий район, ж.д.ст. Плавица ул.Строителей,14.****Юридический адрес: Липецкая область, Добринкий район, ж.д.ст. Плавица ул.Строителей,14.****ИНН /КПП 4804002887 /480401001****Р/счёт 03234643426124084600****кор/сч. 40102810945370000039****БИК 014206212****Отделение Липецк г.Липецк**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Овчинников М.П. | Учреждение**Почтовый адрес: 399420 Липецкая область, Добринкий район, ж.д.ст. Плавица ул.Строителей,14.****Юридический адрес: Липецкая область, Добринкий район, ж.д.ст. Плавица ул.Строителей,34.****ИНН /КПП 4804011000 /480401001****Р/счёт 03234643426124084600****л/сч. 30003000002****БИК 014206212****Отделение Липецк г.Липецк**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Овчинникова М.П. |

Приложение

к Соглашению о порядке и условиях

предоставления субсидии на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания

**График перечисления субсидии в \_\_\_\_\_\_\_году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц перечисления субсидии** | **Сумма, рублей** | **% от объема субсидии** |
| Январь |  | х |
| Февраль |  | х |
| Март |  | х |
| **Итого 1 квартал** |  | до 25% годового размера субсидии |
| Апрель |  | х |
| Май |  | х |
| Июнь |  | х |
| **Итого 1 полугодие** |  | до 50% (до 65%-в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии |
| Июль |  | х |
| Август |  | х |
| Сентябрь |  | х |
| **Итого 9 месяцев** |  | до 75% годового размера субсидии |
| Октябрь |  | х |
| Ноябрь |  | х |
| Декабрь |  | х |
| **ВСЕГО:** |  | 100% |

 \* По месяцам в пределах квартала могут вносится изменения в суммы перечисления субсидии.