****

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОГОРОДИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ Добринского муниципального района Липецкой области

 23-я сессия VI-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

 12.04.2022 ж.д.ст.Плавица №85-рс

**О Положении Контрольно-счетной комиссии сельского поселения Богородицкий сельсовет Добринского муниципального района**

 **Липецкой области Российской Федерации**

Рассмотрев проект Положения Контрольно-счетной комиссии сельского поселения Богородицкий сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, внесенный в порядке нормотворческой инициативы председателем Совета депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет, руководствуясь Уставом сельского поселения Богородицкий сельсовет сельского поселения Богородицкий сельсовет, учитывая решение постоянной комиссии по правовым вопросам, местному самоуправлению и работе с депутатами, Совет депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет **Р Е Ш И Л:**

1. Принять Положение Контрольно-счетной комиссии сельского поселения Богородицкий сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (прилагается).

2. Направить указанный нормативный правой акт главе сельского поселения Богородицкий сельсовет для подписания и официального обнародования.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

# Председатель Совета депутатов

**сельского поселения**

**Богородицкий сельсовет Н.А.Бахтина**

Принято

 решением Совета депутатов

сельского поселения

 Богородицкий сельсовет от 12.04. 2022г. № 85-рс

Положение

контрольно-счетной комиссии сельского поселения Богородицкий сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 1. Наименование контрольно-счетного органа** **сельского поселения Богородицкий сельсовет сельского поселения Богородицкий сельсовет**

1. Полное наименование контрольно-счетного органа сельского поселения Богородицкий сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации: Контрольно-счетная комиссия сельского поселения Богородицкий сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации. Сокращенное наименование: КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет.

**Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет**

1. Правовое регулирование организации и деятельности КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением и другими нормативными правовыми актами сельского поселения Богородицкий сельсовет. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется также законами Липецкой области.

**Статья 3. Статус КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет**

1. КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области.

2. КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет подотчетна Совету депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области.

3. КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области.

5. Полномочия, состав и порядок деятельности КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет устанавливаются Уставом сельского поселения Богородицкий сельсовет, настоящим Положением и Регламентом КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет.

6. КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет может обладать правами юридического лица.

7. Совет депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет, вправе заключать соглашения с Советом депутатов Добринского муниципального района о передаче КСК Добринского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

**Статья 4. Принципы деятельности КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет**

1. Деятельность КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**Статья 5. Состав и структура КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет**

1. КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет образуется в составе председателя и аппарата КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет.

2. Должность председателя КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет относится к муниципальной должности.

3. Срок полномочий председателя КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет составляет пять лет.

4. Структура КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет.

5. В состав аппарата КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет входят инспекторы и работники, замещающие другие должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы Липецкой области. На инспекторов КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет.

6. Штатная численность КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет определяется правовым актом Совета депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет по представлению председателя КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет.

7. Штатное расписание КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет утверждается председателем КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет.

**Статья 6. Порядок назначения на должность председателя КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет**

1. Председатель КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет назначается на должность Советом депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет вносятся в Совет депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет:

1) председателем Совета депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет;

3) главой сельского поселения Богородицкий сельсовет.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет устанавливается Регламентом Совета депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет.

**Статья 7. Требования к кандидатуре на должность председателя КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет**

1. На должность председателя КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя КСК Сельского поселения Богородицкий сельсовет в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов Добринского муниципального района, главой сельского поселения Богородицкий сельсовет, главами сельских поселений района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории сельского поселения Богородицкий сельсовет.

4. Председатель КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, нормативными правовыми актами сельского поселения Богородицкий сельсовет.

**Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет**

1. Председатель и инспекторы КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет являются должностными лицами КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет.

2. Должностные лица КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет обладают всеми гарантиями статуса, предусмотренными статьей 8 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 9. Полномочия КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет**

1. КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств сельского поселения Богородицкий сельсовет, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Добринском муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет и главе сельского поселения Богородицкий сельсовет;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития сельского поселения Богородицкий сельсовет, предусмотренных документами стратегического планирования сельского поселения Богородицкий сельсовет, в пределах компетенции КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Липецкой области, уставом сельского поселения Богородицкий сельсовет и нормативными правовыми актами Совета депутатов Сельского поселения Богородицкий сельсовет.

2. КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета сельского поселения Богородицкий сельсовет, поступивших соответственно в бюджеты сельских поселений, входящих в состав сельского поселения Богородицкий сельсовет.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения Богородицкий сельсовет;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

4. КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в сельских поселениях сельского поселения Богородицкий сельсовет в случае заключения соглашений о передаче КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля представительных органов сельских поселений сельского поселения Богородицкий сельсовет с Советом депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет.

Финансовое обеспечение полномочий КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, переданных на основании соглашений с представительными органами сельских поселений сельского поселения Богородицкий сельсовет, осуществляется за счет средств бюджетов сельских поселений.

4.1. В случае заключения соглашения, предусмотренного частью 4 настоящей статьи, внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется КСК Сельского поселения Богородицкий сельсовет в порядке, установленном настоящей статьей, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Главные администраторы доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главные администраторы средств бюджета сельского поселения) не позднее 1 марта текущего года представляют годовую бюджетную отчетность в КСК Сельского поселения Богородицкий сельсовет для внешней проверки, которая проводится в срок до 1 апреля текущего года.

Администрация сельского поселения не позднее 1 апреля текущего года представляет в КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения КСК Сельского поселения Богородицкий сельсовет готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения в срок, не превышающий одного месяца со дня его поступления в КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет, и не позднее 1 мая текущего года представляет указанное заключение в представительный орган сельского поселения с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета, до его рассмотрения в Совете депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет, включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Для проведения внешней проверки бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств представляется ими в КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет после ее принятия управлением финансов администрации сельского поселения Богородицкий сельсовет, но не позднее 1 марта текущего года.

Результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются актами по каждому главному администратору бюджетных средств.

По результатам внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

Администрация сельского поселения Богородицкий сельсовет представляет отчет об исполнении районного бюджета в КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет для проведения внешней проверки отчета об исполнении районного бюджета до 01 апреля года, следующего за отчетным.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета проводится КСК Сельского поселения Богородицкий сельсовет в срок, не превышающий 1 месяца с даты получения КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет годового отчета об исполнении районного бюджета.

Заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется КСК Сельского поселения Богородицкий сельсовет в Совет депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет с одновременным направлением в администрацию Сельского поселения Богородицкий сельсовет.

**Статья 10. Формы осуществления КСК Сельского поселения Богородицкий сельсовет внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСК Сельского поселения Богородицкий сельсовет в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет составляет отчет или заключение.

**Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, нормативными правовыми актами сельского поселения Богородицкий сельсовет, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Липецкой области.

**Статья 12. Планирование деятельности КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет**

1. КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет осуществляется с учетом контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет и предложений главы сельского поселения Богородицкий сельсовет.

3. План работы КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет на очередной финансовый год утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, и в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения направляется председателю Совета депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет и главе сельского поселения Богородицкий сельсовет.

4. На основании поручений Совета депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет, предложений главы сельского поселения Богородицкий сельсовет, информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях план работы КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет подлежит изменению в течение 30 рабочих дней со дня получения указанных поручений, предложений и информации, в случае обнаружения фактов, свидетельствующих о незаконном использовании бюджетных средств, имущества, находящегося в муниципальной собственности Добринского района.

5. КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет в течение 3 рабочих дней уведомляет лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, обо всех изменениях, вносимых в план работы КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет.

**Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет**

1. Требования и запросы должностных лиц КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет, а также воспрепятствование осуществлению им возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

**Статья 14. Полномочия председателя КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет по организации деятельности КСК Сельского поселения Богородицкий сельсовет**

1. Председатель КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет:

1) осуществляет общее руководство деятельностью КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет;

2) представляет Совету депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет и главе сельского поселения Богородицкий сельсовет ежегодный отчет о деятельности КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) подписывает представления и предписания КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет;

4) представляет КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Липецкой области и органами местного самоуправления района;

5) утверждает Регламент КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет и должностные инструкции работников КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет;

6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников, не являющихся муниципальными служащими;

7) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет.

**Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет**

1. Должностные лица КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Липецкой области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет. Форма уведомления определяется Регламентом КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет и иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет.

**Статья 16. Представление информации КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны представлять в КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет.

3. КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Липецкой области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 17. Представления и предписания КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет**

1. КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет подписывается председателем КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет контрольных мероприятий, КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет подписывается председателем КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет.

6. Предписание КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставить КСК Сельского поселения Богородицкий сельсовет информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет материалам.

**Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленные законами Липецкой области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет в Совет депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет.

**Статья 19. Взаимодействие КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет**

1. КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Липецкой области, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Липецкой области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Липецкой области.

3. В целях координации своей деятельности КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет и органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Липецкой области, обращаться в Контрольно-счетную палату Липецкой области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Липецкой области анализа деятельности КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

**Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет**

1. КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации сельского поселения Богородицкий сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) или опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях имерах.

2. КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет. Указанный отчет КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Липецкой области, нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет и Регламентом КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет.

**Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет**

1. Финансовое обеспечение деятельности КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Богородицкий сельсовет. Финансовое обеспечение деятельности КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет бюджетных средств или муниципального имущества осуществляется на основании постановлений (решений) Совета депутатов сельского поселения Богородицкий сельсовет.

**Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет**

1. Должностным лицам КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Богородицкий сельсовет (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата КСК сельского поселения Богородицкий сельсовет устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Липецкой области.

**Статья 23. Вступление в силу настоящего Положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня официального обнародования, за исключением положений, для которых настоящей статьей предусмотрен иной срок вступления в силу.

2. Пункт 2 статьи 5 настоящего Положения вступает в законную силу с 13 апреля 2022 года.

**Глава сельского поселения**

**Богородицкий сельсовет А.И. Овчинников**