****

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Администрации сельского поселения Богородицкий сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации**

09.06.2016 г. ж.д.ст.Плавица № 111

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилых помещений»**

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), администрация сельского поселения Богородицкий сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилых помещений» (утв. постановлением администрации сельского поселения Богородицкий сельсовет от 21.01.2013 г. № 8).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения Богородицкий сельсовет А.И.Овчинников

Приняты постановлением администрации сельского поселения Богородицкий сельсовет от 09.06.2016 г. № 111

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилых помещений»**

Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилых помещений» (утв. постановлением администрации сельского поселения Богородицкий сельсовет от 06.06.2016 г. № 98) следующие изменения:

Статью 2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«Центральный вход в здание администрации сельского поселения Богородицкий сельсовет должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о вышеуказанном органе, месте нахождения.

Помещения администрации сельского поселения Богородицкий сельсовет должны обеспечивать инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) беспрепятственный доступ в целях получения муниципальной услуги:

-возможность беспрепятственного входа и выхода из здания;

-возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления услуги;

- оснащение помещений (мест предоставления муниципальной услуги) надписями, иной текстовой и графической информацией и доступных для инвалида форматах;

- допуск в здание, в котором предоставляется услуга, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

-допуск в здание администрации сельского поселения Богородицкий сельсовет сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

-для инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается помощь специалистов администрации сельского поселения Богородицкий сельсовет в перемещении по зданию и прилегающей территории, а также оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, создающих препятствия для получения ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

При отсутствии возможности оборудовать здание и помещение (место предоставления муниципальной услуги) по вышеперечисленным требованиям прием граждан, являющихся инвалидами, осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (комнатах), расположенных на первых этажах здания, либо предоставление муниципальной услуги осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме при наличии возможности такого предоставления»